

UCHWAŁA Nr 36 / 942 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 9 kwietnia 2019r.

w sprawie przyjęcia Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2019 roku w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”.

Na podstawie art. 11 ust. 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 287/5776/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 28 marca 2017 r., zmienioną uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 32/857/19 z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie zmiany „Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020” oraz uchwałą Nr XXXVII/697/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 roku w sprawie aktualizacji Strategii rozwoju województwa podkarpackiego na lata 2007 – 2020,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2019 roku w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”, w brzmieniu określonym jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się termin naboru wniosków o pomoc finansową z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”.
2. Początek terminu, o którym mowa w ust. 1 ustala się na dzień 15 kwietnia 2019 roku.
3. Zakończenie terminu, o którym mowa w ust. 1 ustala się na dzień 10 maja 2019 roku.

§ 3

1. Ustala się miejsce składania wniosków o pomoc finansową z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego przy al. Ciepelińskiego 4 w Rzeszowie, pokój 432 w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w poniedziałek w godzinach 7³⁰ do 18⁰⁰ oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
3. Wniosek uznaje się za złożony w terminie, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w terminie określonym w § 2 ust. 2 i 3.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

**Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej
z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2019 roku
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020
na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”**

§ 1

1. Uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową ze środków Samorządu Województwa Podkarpackiego w 2019 roku, na realizację zadania wpisującego się w koncepcję „Uniwersytetu Samorządności” w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 zwanego dalej Programem są:
- Gminy wiejskie oraz miejsko-wiejskie, mające swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego.
2. Niniejszy dokument określa warunki i tryb wyboru podmiotów realizujących zadania w ramach koncepcji utworzenia „Uniwersytetu Samorządności”.

§ 2

1. Pomoc finansową w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” przyznaje się w formie refundacji części poniesionych wydatków.
2. Kwota pomocy finansowej dla gminy z przeznaczeniem na realizację zadania wynosi do 50%, całkowitej wartości tego zadania i nie może przekroczyć 15 000 zł.
3. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Do wniosku dołącza się załączniki wymienione w tym formularzu.
4. Termin i miejsce składania wniosków o pomoc finansową będzie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.odnowawsi.podkarpackie.pl
5. Gmina realizująca zadanie w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” musi wykazać fakt posiadania obiektu budowlanego, w którym będzie realizowana inicjatywa „Uniwersytet Samorządności” (zwanego dalej obiektem budowlanym), który będzie dostosowany do przeprowadzenia inicjatyw edukacyjnych.

6. Obiekt budowlany, o którym mowa w ust. 5 musi spełniać następujące warunki:
 - budynek jest czynnie użytkowany,
 - budynek spełnia wymogi ochrony p.poż i BHP,
 - budynek wyposażony jest w salę wykładową/ćwiczeniową zapewniającą uczestnictwo min. 30 osób,
 - budynek wyposażony jest w następujące media: instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną i grzewczą,
 - budynek posiada przynajmniej jedno pomieszczenie sanitarno-higieniczne,
 - miejscowość, w której realizowana będzie inicjatywa szkoleniowa wyposażona jest w infrastrukturę publicznego transportu zbiorowego (linia autobusowa lub kolejowa lub przewoźnik prywatny).
7. Pomoc finansową przyznaje się na zadanie związane z ulepszeniem obiektu budowlanego w celu stworzenia warunków umożliwiających przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach założeń i funkcji określonych w Programie.
8. W zakresie inwestycji związanej z ulepszeniem obiektu budowlanego, o której mowa w ust. 7 można ponosić wydatki związane z remontem i/lub zakupem wyposażenia, których efektem będzie stworzenie miejsca do przeprowadzenia inicjatyw edukacyjnych.
9. Gmina realizująca inwestycję, o której mowa w ust. 7 zobowiązuje się do osiągnięcia efektu zadania w postaci ulepszenia obiektu budowlanego służącego podjęciu inicjatyw edukacyjnych w terminie do momentu złożenia rozliczenia z realizacji zadania.
10. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia, co najmniej 4 inicjatyw edukacyjnych współfinansowanych z budżetu Województwa Podkarpackiego w II etapie w przypadku, gdy zostanie wybrana do realizacji.
11. W przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2, ust.10 Gmina będzie musiała zwrócić środki finansowe przyznane w ramach I etapu Programu.
12. Gmina może zadeklarować, że po zrealizowaniu zadania w ramach niniejszego etapu w obiekcie budowlanym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne inne niż współfinansowane ze środków samorządu województwa, za które otrzyma punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.3. W przypadku niewywiązania się z ww. zobowiązania kwota pomocy w II etapie Programu zostanie pomniejszona o 10 %.
13. W ramach wnioskowanego zadania Gmina może wnieść wkład w postaci pracy własnej mieszkańców, za który Beneficjent otrzyma punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.9.1. Zakres pracy własnej wykonywany przez mieszkańców nie może być tożsamy z zakresem pracy wykonywanej przez partnerów, czy zleceń realizowanym przez podmioty zewnętrzne.
14. W ramach wnioskowanego zadania można wykonać zadanie przy udziale partnerstwa, za które Beneficjent otrzyma punkty w ramach kryterium, o którym mowa

w § 3, ust. 7, pkt. 7.9.2 Zaangażowanie partnerów ma mieć formę wykonania prac lub wniesienia wkładu wpisującego się w inwestycyjny charakter realizowanego zadania. Praca lub wkład wniesiony przez partnera(-ów) musi dotyczyć prac związanych z realizacją zadania w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”. W I etapie muszą być to prace lub wkład związane z elementami mającymi na celu ulepszenie obiektu budowlanego. W przypadku partnerstwa należy wykazać celowość i zasadność jego roli przy wykonaniu zadania. Zaangażowanie partnerów ma być zróżnicowane i nie może się pokrywać. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli zakres prac/wkładu wniesionego przez partnera w przeliczeniu na ceny rynkowe będzie wynosił minimum 10 % kwoty pomocy.

15. W przypadku zadeklarowania przez beneficjenta realizacji zadania przy wykorzystaniu pracy własnej i partnerstwa, w sytuacji przyznania punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, realizacja pracy własnej i partnerstwa jest obowiązkowa. W przypadku niewywiązania się z ww. zobowiązań kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
16. Praca własna oraz wkład partnera nie mogą wchodzić w zakres przedstawiony w zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji zadania (pkt. III.3 wniosku o pomoc finansową).
17. Dopuszcza się możliwość zastosowania pracy własnej i partnerstwa przy realizacji działań promocyjnych w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.10, jednakże tego typu działania nie podlegają punktacji na etapie oceny wniosków.
18. Beneficjent może zrealizować promocję zadania wykorzystując instrumenty promocyjne i informacyjne, za które otrzymuje punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.10 na etapie oceny wniosku o pomoc finansową.
19. W przypadku zadeklarowania przez beneficjenta wykonania działań promocyjnych i otrzymaniu punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, realizacja działań promocyjnych jest obowiązkowa. W przypadku niewywiązania się z ww. kryterium kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
20. W 2019 roku gminy, o których mowa w § 1 mogą złożyć tylko jeden wniosek o pomoc finansową.
21. Zadanie objęte wnioskiem o pomoc musi zostać zakończone i rozliczone do dnia 31 października 2019 roku.

§ 3

1. Wniosek o pomoc finansową, o którym mowa w § 2, składa się w terminie wynikającym z ogłoszenia na stronie internetowej www.odnowawsi.podkarpackie.pl, w sekretariacie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub w Kancelarii Ogólnej

Urzędu Marszałkowskiego. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

2. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oceny złożonych wniosków dokonają pracownicy Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków o pomoc finansową.
4. Wniosek o pomoc finansową może być uzupełniany w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu. Niezłożenie przez Beneficjenta uzupełnienia we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Ocena złożonych wniosków polega na sprawdzeniu możliwości ubiegania się o pomoc finansową przez Beneficjenta, sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami, a także przyznaniu punktów w oparciu o kryteria programowe.
6. Jeżeli wniosek o pomoc finansową lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za dane kryterium.
7. Beneficjent otrzymuje punkty w oparciu o następujące kryteria (0-100 pkt.):

7.1 Zadanie dotyczy (0, 5 lub 8 pkt)*:

- wyłącznie wyposażenia obiektu budowlanego – 8 pkt., lub
- remontu wraz z wyposażeniem – 5 pkt.

*kryterium nie dotyczy pracy własnej i partnerstwa

7.2 Obiekt budowlany, w którym realizowane będzie zadanie, spełnia następujące kryteria (0, 5, 6, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 27, 28, 29 lub 33) :

7.2.1 Posiada miejsca parkingowe w bezpośrednim sąsiedztwie (0, 6 lub 10 pkt.):

- w ilości do 10 miejsc postojowych – 6 pkt., lub
- w ilości 11 i więcej miejsc postojowych – 10 pkt.

7.2.2 Sala przeznaczona do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych wyposażona jest w instalację chłodzenia (0 lub 5 pkt.) – 5 pkt.

7.2.3 Miejscowość, w której realizowana będzie inicjatywa szkoleniowa posiada:

- przynajmniej 2 miejsca infrastruktury publicznego transportu zbiorowego (przynajmniej dwóch różnych przewoźników) (0 lub 6 pkt.) – 6 pkt.,

7.2.4 Obiekt budowlany, w którym prowadzone będą zajęcia był wybudowany, przebudowany lub zmodernizowany w latach 2008-2018 (0 lub 12 pkt.) – 12 pkt.

7.3 Zadanie przewiduje, że po jego zrealizowaniu w obiekcie budowlanym, będącym jego przedmiotem przeprowadzone zostaną zajęcia dydaktyczne, o charakterze stałym lub takie, które odbędą się nie rzadziej niż raz na kwartał w 2020 roku, inne niż współfinansowane ze środków samorządu województwa (0 lub 10 pkt.) – 10 pkt.

7.4 W miejscowości, gdzie będzie realizowane zadanie, znajduje się siedziba organizacji pozarządowej wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego lub do ewidencji stowarzyszeń zwykłych bądź do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich w ilości: (0, 4, 6 lub 8 pkt.):

- od 1 do 3 – 4 pkt.,
- od 4 do 6 – 6 pkt.,
- pow. 7 – 8 pkt.,

7.5 Zadanie będzie realizowane w gminie, która na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy według opracowania pn. „Obszary funkcjonalne w Województwie Podkarpackim”, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 86/1977/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie przyjęcia opracowania pn. „Obszary funkcjonalne w województwie podkarpackim” w celu przedstawienia do zaopiniowania przez jednostki samorządu terytorialnego (0, 8, 10, lub 12 pkt.):

- nie należy do obszarów o najniższym poziomie dostępu do dóbr i usług warunkujących możliwości rozwojowe – 12 pkt., lub
- nie należy do obszarów tracących dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze – 10 pkt., lub
- nie należy do obszarów o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektyw rozwojowych – 8 pkt.

7.6 Podstawowy dochód podatkowy na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2018 r. tzw. Wskaźnik G kształtuje się na poziomie (0, 2, 4, 6 lub 8 pkt.):

- nie więcej niż 50 % średniej krajowej – 2 pkt.
- powyżej 50 % i nie więcej niż 75 % - 4 pkt.
- powyżej 75 % i nie więcej niż 100 % - 6 pkt.
- powyżej 100 % - 8 pkt.

7.7 Gęstość zaludnienia na 1 km² według danych dostępnych przez Urząd Statystyczny na 2017 r. kształtuje się powyżej średniej gęstości zaludnienia dla danego powiatu (0 lub 5 pkt.) – 5 pkt.

7.8 Gmina, która będzie realizować zadanie w sołectwie, które uczestniczyło w Podkarpackim Programie Odnowy Wsi na lata 2011-2016 lub w Podkarpackim Programie Odnowy Wsi na lata 2017-2020 (0 lub 5 pkt.) – 5 pkt.

7.9 Zadanie w ramach I etapu inwestycyjnego realizowane będzie przy wskazaniu: (0, 1, 2, 3, 4 lub 5 pkt.):

7.9.1 Pracy własnej (0, 1 lub 2 pkt.):

- w ilości min. 20 godzin – 1 pkt, lub
- w ilości min. 40 godzin – 2 pkt.

7.9.2 Przy udziale partnerów: (0, 1, 2, lub 3 pkt.)

- jeden partner – 1 pkt., lub
- dwóch partnerów – 2 pkt. lub
- trzech i więcej partnerów – 3 pkt.

7.10 Promocja i informacja Programu (0, 3, lub 6 pkt):

7.10.1 Efekt zrealizowanego zadania będzie promowany w lokalnej prasie/ czasopiśmie o zasięgu, co najmniej powiatowym – 3 pkt.

7.10.2 Efekt zrealizowanego zadania będzie promowany w serwisach internetowych - 3 pkt,

§ 4

1. Listy Rankingowe sporządzone zostaną oddzielnie dla zadań realizowanych na obszarze danego powiatu. Gmina, która otrzyma największą liczbę punktów na realizację zadania określonego we wniosku zostanie wybrana do wdrażania koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” na terenie całego powiatu, zgodnie z założeniami i celami zawartymi w Programie. W przypadku rezygnacji wybranej Gminy z wykonania zadania, do dofinansowania kierowany jest kolejny wniosek ze szczegółowej listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. W wyniku oceny, o której mowa w § 3 ust. 3 wnioski o pomoc finansową zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności wynikającej z uzyskanej w trakcie oceny punktacji. W przypadku uzyskania przez beneficjentów takiej samej ilości punktów o wyższym miejscu decyduje kolejno:
 - 1) większa liczba punktów uzyskana za kryterium, określone w pkt. 7.2,
 - 2) większa liczba inicjatyw edukacyjnych, określona w kryterium 7.3,
 - 3) większa liczba punktów uzyskana za kryterium, określone w pkt. 7.4,

- 4) w przypadku dalszego uzyskania przez beneficjentów takiej samej ilości punktów o wyższym miejscu decyduje większa liczba punktów uzyskana za kryteria według kolejności określonej w § 3 ust. 7 (z wyłączeniem kryteriów 7.2, 7.3, 7.4).
3. Po przeprowadzeniu naboru wniosków i ich ocenie, Zarząd Województwa zatwierdza:
- a. projekt szczegółowych list rankingowych, sporządzonych oddzielnie dla każdego powiatu określających zakres i wysokość pomocy finansowej dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.
 - b. projekt listy rankingowej, obejmującej zestawienie wnioskodawców, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów w ramach szczegółowych list rankingowych celem podjęcia uchwały przez Sejmik Województwa Podkarpackiego przyjmującej wnioski do dofinansowania.
4. Na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej zostaną zawarte umowy o dofinansowanie, na podstawie listy rankingowej, stanowiącej załącznik do uchwały w ramach dostępnego limitu środków (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
5. W każdym przypadku nieprzyznania pomocy wnioskodawcy, informuje się go o tym fakcie w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odmowy.

§ 5

1. Refundacji podlegają wydatki zgodne ze złożonym wnioskiem o pomoc finansową, poniesione w terminie od dnia złożenia wniosku o pomoc finansową w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego.
2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę lub dostawę wynikającą z dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności.
3. Gmina zawiera umowy, których przedmiotem są usługi lub dostawy na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Gmina realizuje zadanie zgodne z zapisami Programu poprzez wykonanie zestawienia rzeczowo-finansowego, jak i pozostałych elementów określonych we wniosku o pomoc finansową.
5. W trakcie realizacji zestawienie rzeczowo-finansowe może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - Beneficjent wystąpi z prośbą o zmianę zakresu rzeczowego lub finansowego w terminie najpóźniej do 31 października 2019 r. (decyduje termin wpływu pisma),
 - zmiana zakresu nie wpłynie negatywnie na realizację zadania,
 - beneficjent uzasadni konieczność i racjonalność wprowadzonych zmian,
 - zmiana zakresu nie zmieni kwoty pomocy i jej proporcji.

§ 6

1. Pomoc finansowa zostanie przekazana na konto wskazane przez Gminę po zakończeniu realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia przedłożenia w Urzędzie prawidłowego Rozliczenia z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Rozliczenie z realizacji zadania składa się w terminie do 31 października 2019 roku.
3. Rozliczenie uznaje się za złożone, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w terminie określonym w § 6 ust. 2.
4. Wydatki poniesione po terminie wskazanym w ust. 2 nie podlegają refundacji.
5. W uzasadnionych przypadkach termin określony w treści § 6, ust. 2 może zostać zmieniony za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego pod następującymi warunkami:
 - wniosek o zmianę terminu zostanie złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w terminie do 31 października 2019 r. (decyduje termin wpływu pisma),
 - ostateczne rozliczenie z realizacji zadania nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2019r.
 - beneficjent uzasadni konieczność przesunięcia terminu.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku beneficjenta o zmianę terminu postanowienia § 6, ust. 4 nie stosuje się.
7. Do Rozliczenia z realizacji zadania należy załączyć:
 - 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” oraz wskazaniem pozycji odpowiadającej w zestawieniu rzeczowo – finansowym).
 - 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty.
 - 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru realizowanego zadania, kosztorys powykonawczy, inne dokumenty).
 - 4) Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
 - 5) Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi w latach 2017 – 2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”.
 - 6) Dokumentacja zdjęciowa wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postęp prac (przed realizacją, w trakcie realizacji, po jej zakończeniu, zdjęcie zamieszczonej tablicy, itp.).

- 7) Sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierający opis wykonanego przez niego zakresu.
 - 8) Dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, itp.).
 - 9) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnera, jeżeli nie została przedłożona na etapie oceny wniosku o pomoc finansową)
8. Rozliczenie z realizacji zadania może być uzupełniane w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu.
 9. W ramach weryfikacji Rozliczenia z realizacji zadania, gdy istnieją podejrzenia nieprawidłowego wykonania zadania przewiduje się możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji tego zadania.
 10. Kontrolą zostanie objęte co najmniej 20 % zrealizowanych zadań w I etapie.
 11. Typowanie do kontroli odbędzie się na podstawie prostej próby losowej.

§ 7

1. Gmina ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu zadania środkami samorządu województwa, zawierającej herb Województwa Podkarpackiego oraz napis o treści: *Zadanie pn. „.....” mające na celu stworzenie warunków umożliwiających przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” objętej „Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2017-2020” dofinansowanym przy pomocy środków z budżetu Województwa Podkarpackiego.*
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku zadań inwestycyjnych w ramach I etapu winna być umieszczona na tablicy o wymiarach 60x90 cm, w widocznym miejscu przez okres trwania inicjatyw edukacyjnych tj. do 31.12.2020 r.
3. Koszt tablicy informacyjnej nie podlega refundacji w ramach pomocy finansowej Samorządu Województwa.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku

**Wniosek o pomoc finansową z budżetu Województwa Podkarpackiego
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 – 2020
na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”**

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:

Ulica:

Kod pocztowy:-..... Miejscowość: Powiat:

Telefon Fax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię: Nazwisko:

Telefon: Fax: E-mail:

II. Opis planowanego zadania

1. Nazwa zadania*

--

* Nazwa zadania musi zawierać element rzeczowy przedmiotu inwestycji np. zakup/dostawa/montaż wyposażenia, remontu budynku/pomieszczeń, np. remont i wyposażenie Domu Kultury w miejscowości....

2. Cel zadania

Stworzenie warunków umożliwiających przeprowadzenia inicjatyw edukacyjnych w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” objętej „Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2017-2020” *
--

3. Zadanie dotyczy

Zakres prac	Tak <i>Należy wpisać tylko w jednym z podpunktów</i>
wyłącznie wyposażenia obiektu budowlanego	
remontu i wyposażenia	
wyłącznie remontu	

4. Obiekt budowlany w którym będzie realizowana inicjatywa „Uniwersytet Samorządności”

Nazwa obiektu	
Adres obiektu	<i>miejscowość, nazwa ulicy, nr budynku, nr działki ewidencyjnej</i>
Opis lokalizacji	

5. Termin realizacji zadania

Planowana data rozpoczęcia	
Planowana data zakończenia	

6. Obiekt budowlany spełnia następujące warunki:

6.1 Warunki obowiązkowe:

warunek	Tak / Nie <i>Należy wpisać właściwe</i>	Opis <i>(należy opisać warunek spełnienia kryterium)</i>	załącznik <i>proszę podać nazwę załącznika potwierdzającego spełnienie kryterium, który zostanie dołączony do wniosku</i>
Budynek jest czynnie użytkowany			
Budynek spełnia wymogi ochrony p.poż i BHP			
Budynek wyposażony jest w salę wykładową/ćwiczeniową zapewniającą uczestnictwo min. 30 osób			
Budynek wyposażony jest w następujące media: instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną i grzewczą			
Budynek posiada przynajmniej jedno pomieszczenie sanitarno-higieniczne			
Miejscowość, w której realizowana będzie inicjatywa szkoleniowa wyposażona jest w infrastrukturę publicznego transportu zbiorowego (linia autobusowa lub kolejowa lub przewoźnik prywatny			

6.2 Warunki dodatkowe:

warunek	Tak / Nie <i>Należy wpisać właściwe</i>	Opis <i>(należy opisać warunek spełnienia kryterium)</i>	załącznik <i>proszę podać nazwę załącznika potwierdzającego spełnienie kryterium, który zostanie dołączony do wniosku</i>
Posiadanie miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie w ilości do 10 miejsc			
Posiadanie miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie w ilości 11 miejsc i więcej			
Sala przeznaczona do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych wyposażona jest w instalację chłodzenia			
Ilość miejsc infrastruktury publicznego transportu zbiorowego			
Data budowy/przebudowy lub modernizacji obiektu budowlanego			

7. Wykaz zajęć dydaktycznych, które będą realizowane w obiekcie budowlanym, w którym będzie realizowana inicjatywa 'Uniwersytet Samorządności':

LP.	Nazwa zajęć dydaktycznych, innych niż współfinansowane ze środków samorządu województwa, które będą miały charakter stały lub odbywać się będą, nie rzadziej niż raz na kwartał w 2020 roku
1.	
2.	
3.	
...	
Liczba inicjatyw edukacyjnych:	

8. Wykaz organizacji pozarządowych, których siedziba znajduje się w miejscowości będącej przedmiotem zadania:

LP.	Nazwa organizacji pozarządowej	Adres siedziby	Nr KRS (jeśli dotyczy)	Nr kolejny ewidencji i data wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych (jeśli dotyczy)	Nr Krajowego Rejestru Koła gospodyń Wiejskich (jeśli dotyczy)
1.					
2.					
3.					
...					
Liczba organizacji pozarządowych:					

III. Plan finansowy operacji

1. Dane finansowe

	Kwota (zł)	Udział w wartości zadania (%)
Wnioskowana kwota pomocy finansowej		
Wysokość środków własnych		
RAZEM (koszt całkowity realizacji zadania)		

2. Opis zakresu zadania

Opis wraz z uzasadnieniem planowanego do realizacji zakresu rzeczowego	
--	--

3. Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania¹.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu (nazwa, typ)	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowa na pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)	Klasyfikacja budżetowa (Dział, Rozdz., Paragraf)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość				
1.							
2.							
...							
Razem							

Tabela powinna zawierać rozgraniczenie na elementy zakresu finansowanego ze środków Samorządu Województwa oraz środków własnych. Proszę wypełnić w rozbiciu na rodzaje kosztów, np. dla projektu inwestycyjnego – roboty remontowe, zakup wyposażenia, dostawa, montaż wyszczególnienie elementów wyposażenia, itp.

IV. Praca własna, partnerstwo i promocja

1. Zadanie realizowane będzie w ramach pracy własnej:

Praca własna		Tak/nie
Praca własna (wpisać ilość godzin przepracowanych przez mieszkańców przy realizacji zadania)		
Proszę opisać zakres prac w ramach pracy własnej z wyszczególnieniem ile godzin konieczne jest do wykonania danego zakresu prac		
Proszę uzasadnić konieczność wykonania pracy własnej		

2. Zadanie realizowane będzie w ramach partnerstwa:

Partnerstwo			Tak/nie	
Liczba partnerów				
Wykaz partnerów				
Lp.	Nazwa partnera	Opis zaangażowania partnera w realizację zadania	Szacunkowa wartość pracy/wkładu partnera w przedmiot wykonanego zadania	% udział wartości pracy/wkładu Partnera w stosunku do kwoty pomocy
1.				
...				

3. Promocja i informacja

1. Czasopismo, serwis internetowy:

Sposób informowania i promowania zadania realizowanego w ramach Programu:		
Instrument	Tak/nie	Nazwa - opis
Prasa/czasopismo o zasięgu co najmniej powiatowym		
Serwis internetowy		

V. Załączniki wymagane do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba zał. <i>Należy podać liczbę składanych załączników</i>
1.	Dokument potwierdzający planowany zakres zadania do realizacji, umożliwiający weryfikację zakresu rzeczowego, np. kosztorys, zestawienie, wyceny elementów wyposażenia, itp.	
2.	Zaświadczenie Skarbnika Beneficjenta zawierające klasyfikację budżetową w rozbiciu na dział, rozdział, paragraf pod którą zaksięgowane będzie zadanie przewidziane do realizacji	
3.	Dokumentacja fotograficzna budynku, pomieszczeń przed realizacją prac inwestycyjnych.	
4.	Deklaracja Partnera opisująca zakres wykonanych prac	
5.	Inne załączniki dot. części II, pkt.6 wniosku	
6.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnera)	

VI. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację Samorządowi Województwa Podkarpackiego zadań określonych w ustawach oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Szczegółowe klauzule informacyjne będą przekazywane przez poszczególne komórki organizacyjne realizujące Pana/Pani sprawę.

☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora:

Danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o pomoc finansową jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o pomoc finansową. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail iod@podkarpackie.pl.

Data i podpis wnioskodawcy

Umowa o dofinansowanie Nr/2019

Zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy Województwem
Podkarpackim reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Województwem,

a Gminą.....

NIP: REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną w dalszej części Gminą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie Gminie pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”, przyjętego uchwałą Nr 287/5776/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 28 marca 2017 r., zmienionego uchwałą Nr 32/857/19

z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie zmiany „Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020”, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr..... /19 z dnia 2019 r. w sprawie z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „.....”, w miejscowości:.....

2. Pomoc finansowa przekazana zostanie w formie refundacji części wydatków poniesionych na realizację zadania.

§ 2

1. Realizacja zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego i finansowego zgodnie z zasadami realizacji Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020, określonymi w załączniku do uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia w sprawie przyjęcia szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2019 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” oraz ze złożonym wnioskiem.
2. Gmina realizuje zadania dwuetapowo. Zakres I etapu określa niniejsza umowa.
3. Celem realizacji niniejszej umowy jest stworzenie warunków umożliwiających przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” objętej „Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2017-2020” w II etapie Programu tj. w 2020 roku (tzw. etapie szkoleniowym).
4. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 4 inicjatyw edukacyjnych współfinansowanych z budżetu Województwa Podkarpackiego w II etapie szkoleniowym.
5. Zakres rzeczowy i finansowy zadania określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Gminie pomocy finansowej w kwocie nie przekraczającej zł (słownie:.....), jednak nie więcej niż **50 %** całkowitej wartości zadania.

Finansowanie zadania odbywać się będzie następująco: Dział ..., Rozdział, §

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować i rozliczyć zadanie w terminie do 31 października 2019 r.
3. W przypadku gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania będą wyższe od kosztu określonego w ust. 1 umowy, Gmina zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych. W takim przypadku kwota pomocy finansowej nie ulega zmianie.
4. W przypadku gdy rzeczywisty koszt realizacji zadania będzie niższy od kosztu określonego w ust. 1 umowy, pomoc finansowa zostanie wypłacona do wysokości **50%** wartości zrealizowanego zadania, jednak w kwocie nie wyższej niż określona w § 3 ust. 1.
5. Refundacji podlegają wydatki poniesione zgodnie z warunkami, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. Zakres rzeczowy zadania określony we wniosku o pomoc finansową może być finansowany jedynie ze środków publicznych pochodzących z budżetu gminy i samorządu województwa.
7. Obiekt budowlany, w którym będzie realizowana inicjatywa „Uniwersytetu Samorządności” musi spełniać następujące warunki:
 - budynek jest czynnie użytkowany,
 - budynek spełnia wymogi ochrony p.poż i BHP,
 - budynek wyposażony jest w salę wykładową/ćwiczeniową zapewniającą uczestnictwo w zajęciach min. 30 osób,
 - budynek wyposażony jest w następujące media: instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną i grzewczą,
 - budynek posiada przynajmniej jedno pomieszczenie sanitarno-higieniczne,
 - miejscowość, w której realizowana będzie inicjatywa szkoleniowa wyposażona jest w infrastrukturę publicznego transportu zbiorowego (linia autobusowa lub kolejowa lub przewoźnik prywatny).
8. W zakresie inwestycji związanych z ulepszeniem obiektu budowlanego można ponosić wydatki związane z remontem i/lub zakupem wyposażenia, których efektem będzie stworzenie miejsca do przeprowadzenia inicjatyw edukacyjnych.

9. Gmina realizująca inwestycję zobowiązuje się do osiągnięcia efektu zadania w postaci ulepszenia obiektu budowlanego służącego podjęciu inicjatyw edukacyjnych w terminie do momentu złożenia rozliczenia z realizacji zadania.
10. W przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2, ust.4 Gmina będzie zobowiązana zwrócić środki finansowe przyznane w ramach I etapu Programu.
11. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, innych niż współfinansowane ze środków województwa, które będą miały charakter stały lub odbywać się będą, nie rzadziej niż raz na kwartał w 2020 r. W przypadku niewywiązania się z ww. zobowiązania kwota pomocy w II etapie Programu zostanie pomniejszona o 10%. *
12. Gmina zobowiązuje się do wniesienia wkładu w postaci pracy własnej mieszkańców. Zakres pracy własnej wykonywanej przez mieszkańców nie może być tożsamy z zakresem pracy wykonywanej przez partnerów, czy zleceń realizowanym przez podmioty zewnętrzne.*
13. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie przy udziale partnerstwa. Zaangażowanie partnerów ma mieć formę realizacji prac lub wniesienia wkładu wpisującego się w inwestycyjny charakter realizowanego zadania. Praca lub wkład wniesiony przez partnera(-ów) musi dotyczyć prac związanych z realizacją zadania w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”. W realizowanym etapie muszą być to prace lub wkład związane z elementami mającymi na celu ulepszenie obiektu budowlanego. Wartość pracy/wkładu wniesionego przez partnera w przeliczeniu na ceny rynkowe musi wynosić minimum 10 % kwoty pomocy. W przypadku niewywiązania się z ww. zobowiązań kwota pomocy przyznana Gminie zostanie pomniejszona o 5 %.*
14. Praca własna oraz wkład partnera nie mogą dotyczyć zakresu przedstawionego w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
15. Gminę zobowiązuje się do wykonania działań promocyjnych. W przypadku niewywiązania się z ww. kryterium kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.*
16. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej pomocy finansowej zgodnie z celem na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

* niepotrzebne skreślić

§ 4

1. Przyznana pomoc, o której mowa w § 3 ust 1 zostanie przekazana na wskazane przez Gminę konto po zakończeniu realizacji zadania i złożeniu poprawnie sporządzonych dokumentów zgodnie z poniższą listą:
 - wypełniony formularz Rozliczenia z realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (z użyciem opisu „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”) wraz z dowodami zapłaty oraz wskazaniem nr pozycji zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym.
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru zrealizowanego zadania, kosztorysu powykonawczego, inne dokumenty).
 - oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania na zasadach określonych ustawą o zamówieniach publicznych.
 - karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 – 2020 w ramach realizacji I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”.
 - dokumentacja zdjęciowa wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postęp prac (przed realizacją, w trakcie realizacji, po jej zakończeniu, zdjęcie zamieszczonej tablicy, itp.)
 - sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierające opis wykonanego przez niego zakresu.
 - dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, zdjęcia, plakat, ulotka, itp.).
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnera, jeżeli nie została przedłożona na etapie oceny wniosku o pomoc finansową)

2. Gmina zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 do dnia 31 października 2019 r.
3. Województwo dokonuje wypłaty środków w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie wcześniejszym, jednak w takiej sytuacji postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Województwo w ramach weryfikacji danych zawartych w Rozliczeniu z realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę w miejscu realizacji zadania.
2. W przypadku wytypowania do kontroli Gmina umożliwi pracownikom Samorządu Województwa przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą, w szczególności weryfikację realizacji operacji na miejscu oraz kontroli dokumentów związanych z przyznaną pomocą, a także zapewnienia obecności pracownika Gminy, podczas wykonywania powyższych czynności.

§ 6

1. Umowa zostanie rozwiązana w przypadku gdy Gmina:
 - odstąpi od realizacji zadania lub wykona niepełny jego zakres określony w § 2,
 - uchyli się od finansowania zadania z własnych środków,
 - nie zakończy realizacji zadania w terminie określonym w § 3 ust. 2,
 - nie przedłoży dokumentów o których mowa w § 4 do dnia 31 października 2019 r.
 - nie wywiąże się z obowiązków wynikających z przepisów prawa dla tego typu inwestycji.

§ 7

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi na podstawie ust. 1 nalicza się począwszy od dnia:
 - przekazania z budżetu Województwa Podkarpackiego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

1. Umowa może być zmieniona w następującym zakresie:

1. Zmiany terminu zakończenia zadania i złożenia rozliczenia o którym mowa w § 4, ust. 2 tylko w przypadku zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego pod następującymi warunkami:
 - wniosek o zmianę terminu zostanie złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w terminie do 31 października 2019 r. (decyduje data wpływu pisma),
 - ostateczne rozliczenie z realizacji zadania nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2019 r.
 - beneficjent uzasadni konieczność przesunięcia terminu.
2. Zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego będącego załącznikiem nr 1 do umowy o dofinansowanie pod następującymi warunkami:
 - Beneficjent wystąpi z prośbą o zmianę zakresu rzeczowego lub finansowego w terminie do 31 października 2019 r.
 - zmiana zakresu nie wpłynie negatywnie na realizację zadania, o którym mowa w § 1, ust. 1,
 - beneficjent uzasadni konieczność i racjonalność wprowadzonych zmian,
 - zmiana zakresu nie zmieni kwoty pomocy i jej proporcji określonej w § 3, ust. 1
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 nie stosuje się postanowień: § 3 ust. 2, § 4 ust. 2 oraz § 6 ust. 1 tiret 3 i 4.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym porozumieniu.

§ 10

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Gminy, dwa dla samorządu województwa.

Województwo

Gmina

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie nr /2019

Zestawienie rzeczowo-finansowe

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowana pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość			
Razem						

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku

**Rozliczenie z realizacji zadania w ramach
Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 – 2020
na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”**

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:.....

Ulica:.....

Kod pocztowy:-..... Miejscowość: Powiat:

Telefon Fax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię:.....Nazwisko:.....

Telefon: Fax: E-mail:

II. Nazwa zadania

.....
.....

III. Cel zadania

Stworzenie warunków umożliwiających przeprowadzenia inicjatyw edukacyjnych w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” objętej „Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2017-2020” *

IV. Dane finansowe

1. Kwota pomocy

Kwota wnioskowana (zgodnie z umową)	
Kwota wnioskowana do refundacji po zakończeniu realizacji zadania	

2. Zestawienie rzeczowo-finansowe

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki			Koszt realizacji projektu (zł)		Rozbieżność w realizacji (różnica kolumn 5 i 6)
		Jedn.	Ilość		Według umowy o dofinansowanie	Faktycznie poniesione koszty	
			Wg umowy o dofinansowanie	Wykonana faktycznie			
1	2	3	4		5	6	7
Razem							X

V. Uwagi (dodatkowe wyjaśnienia)

--

VI. Numer konta i nazwa Banku na które zostanie przekazana pomoc finansowa

.....
.....

VII. Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba
1.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” oraz wskazaniem pozycji odpowiadającej w zestawieniu rzeczowo – finansowym).	
2.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty.	
3.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru realizowanego zadania, kosztorys powykonawczy, inne dokumenty.)	
4.	Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych	
5.	Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi w latach 2017 – 2020 na realizację koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”	
6.	Dokumentacja zdjęciowa wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postęp prac (przed realizacją, w trakcie realizacji, po jej zakończeniu, zdjęcie zamieszczonej tablicy, itp.)	
7.	Sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierający opis wykonanego przez niego zakresu	
8.	Dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, itp.)	
9.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnerów – jeśli nie została przedłożona na etapie oceny wniosków o pomoc finansową)	

Data i podpis

Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),

Data i podpis

Miejscowość i data

**Protokół kontroli zadania realizowanego w ramach Podkarpackiego
Programu Odnowy Wsi na lata 2017 – 2020
na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”**

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:.....

Ulica:.....

Kod pocztowy:-..... Miejscowość: Powiat:

Telefon Fax: E-mail:

II. Dane osób uczestniczących w kontroli.

1.
2.
3.

III. Nazwa zadania

.....
.....

IV. Cel zadania

**Stworzenie warunków umożliwiających przeprowadzenia inicjatyw edukacyjnych
w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” objętej „Podkarpackim
Programem Odnowy Wsi na lata 2017-2020” ***

V. Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizowanego zadania.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki		Koszt realizacji elementu (zł)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość	
Razem				

VI. Uwagi / wyjaśnienia

--

VII. Podpisy

1.
2.
3.

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 5 do Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2019 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”

Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania pn.:

.....

w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 – 2020 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwia realizację Samorządowi Województwa Podkarpackiego zadań określonych w ustawach oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Szczegółowe klauzule informacyjne będą przekazywane przez poszczególne komórki organizacyjne realizujące Pana/Pani sprawę.

Składając podpis na karcie pracy własnej, jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora.

Lp.	Imię i nazwisko świadczącego pracę	Opis wykonanej pracy	Termin wykonania pracy	Ilość (godz.)	Podpis świadczącego pracę
1					
...					

p									
suma									

Oświadczam, że praca wykonana w ramach pracy własnej nie była powiązana z:

- zakresem prac wyszczególnionym w zestawieniu rzeczowo-finansowym,
- zakresem prac wykonanych przez partnerów.

.....

Podpis sporządzającego listę

.....

Podpis Beneficjenta

Oświadczenie

z dnia

w sprawie udzielenia licencji niewyłącznej na korzystanie z fotografii

W imieniu
(nazwa instytucji, adres)

zwanego/zwanej dalej Licencjodawcą oświadczam, co następuje:

§ 1

Licencjodawca udziela nieodpłatnie Województwu Podkarpackiemu, zwanemu dalej Licencjobiorcą licencji niewyłącznej na wykorzystanie przesłanych wraz z niniejszym oświadczeniem fotografii (określonych w załączniku do niniejszego oświadczenia), które zostaną użyte przez Licencjobiorcę w działaniach promocyjnych Województwa Podkarpackiego.

§ 2

1. Licencjodawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do fotografii, o których mowa w § 1 oświadczenia i jako dysponent tych praw jest uprawniony do złożenia niniejszego oświadczenia.
2. Licencjodawca posiada zgodę osób widocznych na fotografiach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszym oświadczeniem.
3. Licencjodawca oświadcza, że korzystanie z fotografii przez Licencjobiorcę w zakresie ustalonym w niniejszym oświadczeniu, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
4. Licencja obejmuje także prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz prawa zależne, w tym w szczególności prawo do wprowadzania niezbędnych zmian w fotografiach (kadrowanie, retusz).
5. Licencja nie obejmuje prawa do jej przenoszenia.

6. Licencja zostaje udzielona bezterminowo. Termin obowiązywania licencji rozpoczyna bieg począwszy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia.

§ 3

Niniejsze oświadczenie uprawnia Licencjobiorcę do korzystania z fotografii na następujących polach eksploatacji:

1. Utrwalanie i zwielokrotnianie, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy fotografii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. Publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, umieszczanie na stronach internetowych, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie fotografii.

§ 4

Licencjobiorca zobowiązany jest do oznaczenia każdego z wykorzystanych zdjęć tekstem zaproponowanym przez Licencjodawcę i uzgodnionym z Licencjobiorcą.

§ 5

W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Licencjobiorcy na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do fotografii lub praw do wizerunku w związku z korzystaniem przez Licencjobiorcę z fotografii zgodnie z niniejszym oświadczeniem, Licencjodawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego i zwolnić Licencjobiorcę z wszelkich roszczeń.

Data i podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE O WYBORZE WYKONAWCY ZADANIA NA ZASADACH
OKREŚLONYCH USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja, niżej podpisany, legitymujący się dowodem nr, oświadczam że
reprezentowany przeze mnie podmiot....., który
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020, zrealizował zadanie
pn:.....
wybrał wykonaw-cę/ów zadania na zasadach określonych ustawą prawo zamówień
publicznych

.....
Podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację Samorządowi Województwa Podkarpackiego zadań określonych w ustawach oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Szczegółowe klauzule informacyjne będą przekazywane przez poszczególne komórki organizacyjne realizujące Pana/Pani sprawę.

☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora:

Danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o pomoc finansową jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o pomoc finansową. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail iod@podkarpackie.pl,

Data i podpis